



Standard Operating Procedure (SOP)

**PENYELENGGARAAN MERDEKA-
BELAJAR KAMPUS-MERDEKA
PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK
KELAUTAN**

Nomor: 001/SOP/9/2021

Versi 1.4
19 Februari 2022

Program Studi Sarjana Teknik Kelautan
Fakultas Teknik Sipil dan Lingkungan
Institut Teknologi Bandung
2022



JUDUL: PENYELENGGARAAN MERDEKA-BELAJAR KAMPUS- MERDEKA PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK KELAUTAN	NOMOR : 001/SOP/09/2021 VERSI : 1.4 BERLAKU TMT : 19 Februari 2022 HALAMAN : 2 dari 6
---	--

I. UNIT KERJA/PIHAK TERKAIT

1. Mahasiswa
2. Mitra MBKM
3. Dosen Wali Akademik
4. Dosen Pembimbing MBKM Non-Pertukaran Pelajar
5. Program Studi Sarjana Teknik Kelautan ITB (Prodi S1 KL)
6. Fakultas Teknik Sipil dan Lingkungan ITB (FTSL)
7. Kantor Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan ITB (WRAM)

II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk memberikan panduan mengenai prosedur penyelenggaraan MBKM di Program Studi Sarjana Teknik Kelautan ITB

III. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Rektor Institut Teknologi Bandung Nomor : 609/IT1.A/PER/2021 tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Bandung Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
3. *Draft* Peraturan Rektor ITB Nomor 184/IT1.A/PER/2021 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Teknologi Bandung.
4. Peraturan Senat Akademik ITB Nomor 02/IT1.SA/PER/2020 tentang Norma Penyelenggaraan Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Institut Teknologi Bandung.
5. Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan ITB Nomor 047/IT1.B04/DA/2021 tentang Petunjuk Administrasi Akademik Kegiatan Kurikuler, Kokurikuler, dan Ekstrakurikuler di Luar Perguruan Tinggi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

IV. PENGERTIAN

1. Kampus Merdeka bermakna ITB sebagai institusi Pendidikan memiliki kebebasan dalam mengembangkan aturan dan program terkait kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi;
2. Merdeka Belajar merupakan konsep yang memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di luar program studi induk dan memilih proses pembelajaran dalam pemenuhan kurikulum program studi;
3. Kegiatan Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka di atas selanjutnya diacu secara singkat sebagai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) atau Aktivitas Mahasiswa (AM) yang terdiri dari Kegiatan Pertukaran Pelajar dan Kegiatan Non-Pertukaran Pelajar.



JUDUL: PENYELENGGARAAN MERDEKA-BELAJAR KAMPUS- MERDEKA PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK KELAUTAN	NOMOR : 001/SOP/09/2021 VERSI : 1.4 BERLAKU TMT : 19 Februari 2022 HALAMAN : 3 dari 6
---	--

- V.1.3 | 4. Kegiatan Pertukaran Pelajar adalah kegiatan perkuliahan yang ditempuh oleh mahasiswa di Perguruan Tinggi lain baik di dalam maupun di luar negeri.
- 5. Kegiatan Non-Pertukaran Pelajar adalah kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang dapat diakui sebagai kegiatan akademik yang memperoleh pengakuan kredit dan nilai, yang meliputi: magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan membangun desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik.
- V.1.1 | 6. Dosen pembimbing kegiatan MBKM adalah dosen ITB baik di dalam maupun di luar Program Studi Sarjana Teknik Kelautan ITB yang berkompentensi terkait kegiatan MBKM tersebut yang disetujui oleh Program Studi Sarjana Teknik Kelautan ITB.
- 7. Mahasiswa yang dimaksud di dalam dokumen ini adalah mahasiswa Program Studi Sarjana Teknik Kelautan ITB.
- V.1.1 | 8. Mitra adalah salah satu pihak dalam kegiatan MKBM yang berperan dalam membuat dokumen kerja sama bersama perguruan tinggi/fakultas/program studi serta melaksanakan program kegiatan luar program studi sesuai dengan ketentuan yang ada di dalam dokumen kerja sama. Beberapa mitra yang dimaksud adalah perguruan tinggi lain atau instansi dari dunia usaha, industri, lembaga riset, maupun lembaga lain dari sektor pemerintahan maupun swasta.

V. KETENTUAN MBKM DAN ATURAN KONVERSI KREDIT

- V.1.4 | 1. Seluruh Kegiatan MBKM wajib melakukan konversi SKS.
- V.1.2 | 2. Untuk konversi kredit semua jenis kegiatan MBKM, Prodi KL dapat menggunakan mata kuliah *placeholder* pilihan luar program studi (MKU) yang belum pernah diambil oleh mahasiswa peserta MBKM, sebagaimana dapat dilihat pada lampiran.
- 3. Untuk jenis MBKM yang erat kaitannya dengan bidang teknik kelautan, dapat menggunakan alternatif mata kuliah pilihan program studi yang belum pernah diambil oleh mahasiswa peserta MBKM, dengan syarat persetujuan Kaprodi dengan rekomendasi dari Tim Kurikulum dan atau Dosen Pengampu Rutin, memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang sesuai.
- 4. Kuota SKS terkait konversi kredit MBKM sebagai berikut:
 - a. Jumlah konversi kredit maksimum kegiatan MKBM yang masuk dalam kewajiban lulus sarjana 144 SKS, dibatasi dengan kuota maksimum 6 (enam) SKS, meliputi 3 (tiga) SKS dari kuota mata kuliah pilihan bebas (kuliah luar atau dalam prodi) dan 3 (tiga) SKS dari kuota mata kuliah pilihan luar prodi, jika dan hanya jika kuota tersebut belum digunakan oleh mahasiswa.



JUDUL: PENYELENGGARAAN MERDEKA-BELAJAR KAMPUS- MERDEKA PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK KELAUTAN	NOMOR : 001/SOP/09/2021 VERSI : 1.4 BERLAKU TMT : 19 Februari 2022 HALAMAN : 4 dari 6
---	--

- b. Jika kuota 6 SKS tersebut telah terpenuhi, maka jumlah kredit sisa akan menjadi mata kuliah *top up* dari 144 SKS. Contoh: Mahasiswa hendak mengambil 10 (sepuluh) SKS kegiatan MBKM dan belum menggunakan kuota 6 (enam) SKS mata kuliah pilihan bebas dan mata kuliah pilihan luar prodi. Maka terdapat 4 (empat) SKS yang akan menjadi mata kuliah *top up* atau mata kuliah tambahan di luar persyaratan lulus sarjana 144 SKS.
5. Pengambilan kredit MBKM mengurangi jatah kredit reguler mahasiswa pada semester berjalan.
- V.1.1 | 6. Pencatatan pengambilan kredit MBKM hanya dilakukan maksimum pada semester reguler berikutnya.
7. Mahasiswa tidak dapat mengambil kredit per semester melebihi jumlah SKS reguler maksimum yang diizinkan berdasarkan informasi pada laman SiX sesuai peraturan akademik ITB, baik kredit reguler maupun kredit MBKM pada saat semester berjalan.
- V.1.3 | 8. Semua kegiatan MBKM oleh mahasiswa harus dengan sepengetahuan Prodi KL sebelum kegiatan MBKM berjalan, serta disetujui sesuai prosedur yang ditetapkan Prodi KL.
9. Untuk kegiatan MBKM yang sudah berjalan sebelum SOP ini dibuat akan dikelola langsung oleh program studi.
10. Peraturan terkait kuantifikasi jam kegiatan kepada beban SKS kegiatan non-pertukaran pelajar mengikuti peraturan akademik ITB dan peraturan rektor terkait.
11. SOP ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Ketentuan dan detail lain yang tidak tercantum dalam dokumen SOP ini akan direvisi kemudian.

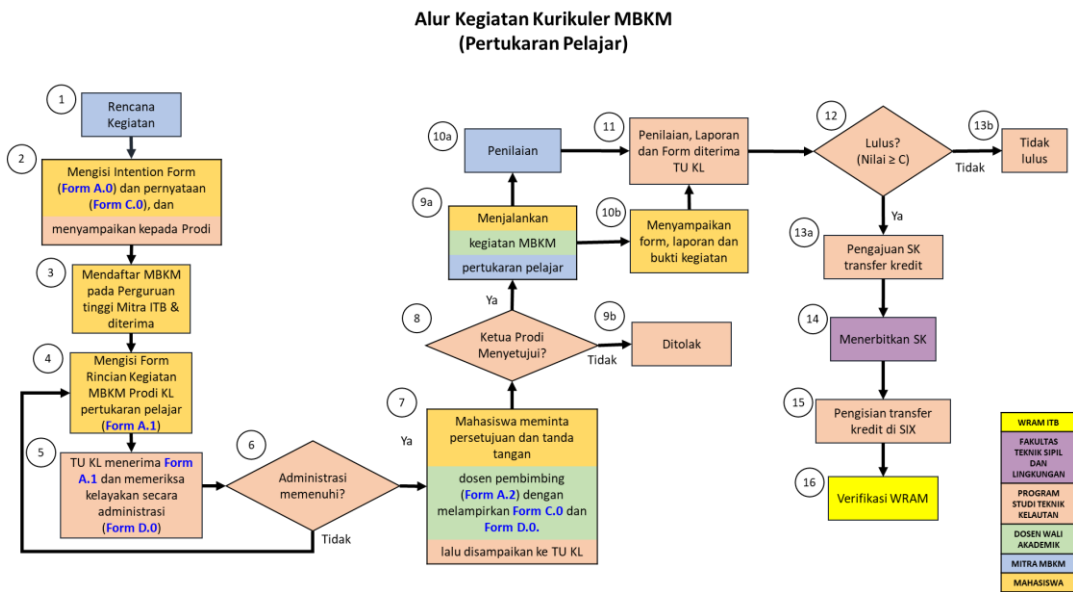


JUDUL: PENYELENGGARAAN MERDEKA-BELAJAR KAMPUS-MERDEKA PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK KELAUTAN	NOMOR : 001/SOP/09/2021 VERSI : 1.4 BERLAKU TMT : 19 Februari 2022 HALAMAN : 5 dari 6
--	--

VI. PROSEDUR

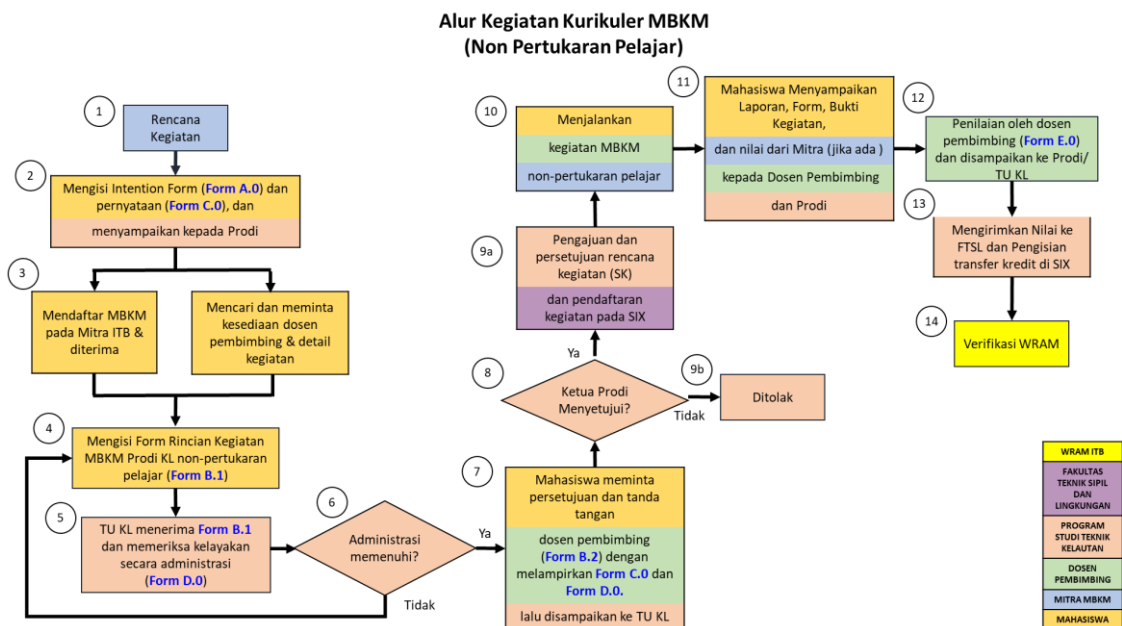
Prosedur pelaksanaan MBKM di Program Studi Teknik Kelautan ITB adalah mencakup (i) kegiatan pertukaran pelajar dalam negeri (Gambar 1); dan (ii) kegiatan non-pertukaran pelajar (Gambar 2)

V.1.3



Gambar 1. Bagan Alir MBKM Pertukaran Pelajar

V.1.4



Gambar 2. Bagan Alir MBKM Non-Pertukaran Pelajar

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL: PENYELENGGARAAN MERDEKA-BELAJAR KAMPUS- MERDEKA PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK KELAUTAN	NOMOR : 001/SOP/09/2021 VERSI : 1.4 BERLAKU TMT : 19 Februari 2022 HALAMAN : 6 dari 6
---	--

LAMPIRAN

[Formulir Isian dan Template \(format digital\).](#)

Bandung, 19 Februari 2022
Ketua Program Studi Teknik Kelautan

Dr. Ir. Hendriyawan, ST, MT
NIP. 197208162008011010